Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.03.25 14:16:50 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра естественно-научных и социальных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
естественно-научных и социальных дисциплин
Протокол от «05» марта 2024 г. № 7

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Организационный менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса»

38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения – очная

Год набора - 2023

Воронеж, 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, доцент естественно-научных и социальных дисциплин Самсонов Василий Сергеевич, старший преподаватель кафедры естественно-научных и социальных дисциплин Белянина Наталья Сергеевна.

Заведующий кафедрой

естественно-научных и социальных дисциплин, доктор технических наук, профессор Подвальный Е.С.

РПД «Интернет-технологии ведения бизнеса» одобрена на заседании кафедры Естественно-научных и социальных дисциплин. Протокол от 05 марта 2024 №7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 19
6. Методические указания для освоения дисциплины 22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 25
7.1. Основная литература 25
7.2. Дополнительная литература 25
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
7.4. Нормативно-правовые документы 26
7.5. Интернет-ресурсы 26
7.6. Иные источники 26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен изучать и описывать бизнес-процессы организации	ПКс-6.2.2	- способность использовать знания основных методов анализа информации и особенностей систем электронного документооборота организации; основ баз данных; видов и моделей электронного бизнеса; основ моделирования и разработки вебсайтов для понимания и оценки процессов в экономической сфере;
			- способность применять навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 19.10.2015 №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 N 39802):	ПКс-6.2.2	на уровне знаний (сформированы знания)*:* - основных методов анализа информации и особенностей систем электронного документооборота организации (понятия система электронного документооборота, виды данных систем, особенности функционирования документооборота в организации, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и т.д.); - основ баз данных (понятие базы данных, ее структура, виды моделей баз данных, нормализация данных, основы использования реляционных баз данных, язык определения данных (ЯОД) и манипулирования данными (ЯМД) баз данных, системы управления базами данных (СУБД), язык запросов SQL к базе данных, основы использования баз данных при моделировании динамических сайтов);

ОТФ «Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью», «Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью». ТФ «Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью», «Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью». Трудовые действия: - Поиск аналитической информации; Систематизация информации; Собирать информацию из различных источников; Анализировать информацию; Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами		- видов и моделей электронного бизнеса на основе Интернет-технологий; - основ моделирования и разработки вебсайтов; на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: - анализировать конкретные экономические ситуации в условиях рыночной экономики, быстро меняющейся технико-экономической конъюнктуры и конкурентной среды экономики с учетом региональной специфики; - разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса, оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса; - осуществлять подготовку и размещение информации на интернет-ресурсах организации; на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* - работы с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; - оценки эффективности различных экономических проектов; - самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса; - поиска, обобщения, анализа информации и интерпретации полученных результатов; - компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, решения типовых задач, связанных с Интернет-технологиями моделирования и ведения бизнеса.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативного блока ОП ВО (Б1.В.ДВ) направления 38.03.02 «Менеджмент». Освоение данной дисциплины на очной форме обучения осуществляется в четвертом семестре 2 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 2 ЗЕТ, что составляет 72 академических часа. Контактная работа составляет 36 академических часов, лекции - 16, практические занятия – 20, самостоятельная работа – 36.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса» опирается на необходимый объем теоретических знаний, полученный при овладении основной образовательной программы среднего общего образования базового уровня:

предметные результаты[1]:

Экономика (базовый уровень):

1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

2) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

3) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

4) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

5) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

6) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

7) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

А также на приобретенные ранее умения и навыки при изучении следующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование» (Б1.В.19); «Статистика в менеджменте» (Б1.В.03); «Цифровые технологии в менеджменте» (Б1.О.12).

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, представлено в таблице 2.1, 2.2:

Таблица 2.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, акад. час**								
	Всего	**Семестр**							
		1	2	3	4	5	6	7	8

[1] Подпункт 9.2. пункта 9 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480);

Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***36***				***36***				
лекционного типа (Л)		***16***				***16***				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***20***				***20***				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***36***				***36***				
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***				***зачет***				
	час.									
Общая трудоемкость (акад. час./з.е.)		***72/2***				***72/2***				

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и преимущества ведения бизнеса в сети Интернет	8	2/0	0/0	2/0	0	4	О, Д (+ПР)
Тема 2	Бизнес-модели и основные направления ведения бизнеса в сети Интернет	8	2/0	0/0	2/0	0	4	О, Д (+ПР)
Тема 3	Платежные системы и денежные расчеты в сети Интернет	8	2/0	0/0	2/0	0	4	О, Д (+ПР)
Тема 4	Электронное управление документами (электронный документооборот)	10	2/0	0/0	4/0	0	4	О, Д (+ПР)
Тема 5	Интернет-маркетинг	8	2/0	0/0	2/0	0	4	О, Д (+ПР)
Тема 6	Создание и ведение баз данных динамического Web-сайта	10	2/0	0/0	2/0	0	6	О, Д (+ПР), РТЗ
Тема 7	Технология создания Web-сайта	12	2/0	0/0	4/0	0	6	О, Д (+ПР), РТЗ
Тема 8	Безопасность ведения бизнеса в сети Интернет	8	2/0	0/0	2/0	0	4	О, Д (+ПР), Т
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		**72/2**	**16**	**0**	**20**	**0**	**36**	

Примечание:

*** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), презентация (ПР), решение типовых задач (РТЗ) и др.*

**** - форма промежуточной аттестации - зачет (Зач).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и преимущества ведения бизнеса в сети Интернет

Преимущества ведения бизнеса в сети Интернет. Характерные черты современной бизнес-модели поведения организации. Основные причины ведения бизнеса с использованием средств сети Интернет.

История развития сети Интернет. Развитие сети ARPANET. Структура сети Интернет. Современная структура управления сети Интернет. Сетевые поставщики информационных услуг.

Сервисы и протоколы сети Интернет (электронная почта, списки рассылок, конференции и телеконференции, FTP-протокол и передача файлов, Socks5).

Тема 2. Бизнес-модели и основные направления ведения бизнеса в сети Интернет

Цели и концепции бизнеса. Бизнес-модели. Модель B2C - бизнес, ориентированный на конечных потребителей (физических лиц). Модель B2B - бизнес для бизнеса. Смешанные и производные бизнес-модели.

Основные виды сетевого бизнеса: Интернет-магазины; корпоративные сайты; каталоги, рейтинги, поисковые системы; контент-проекты; информационный бизнес в сети; финансовые услуги; рекламный бизнес, разработка и поддержка сайтов; услуги связи и средства общения; торговые площадки; государственные и муниципальные ресурсы; дистанционное обучение и online-консультации; игорный бизнес в сети.

Тема 3. Платежные системы и денежные расчеты в сети Интернет

Классификация платежей и платежных систем. Платежные системы CyberPlat, ASSIST, «Рапида», Instant!, ЭлИТ, PayCash, WebMoney Transfer, e-port, КредитПилот, EACCESS. Зарубежные платежные системы. Расчеты с помощью собственных предоплаченных платежных инструментов. Безопасность платежей в сети Интернет. Финансовый менеджмент в Интернет-компании.

Тема 4. Электронное управление документами (электронный документооборот)

Системы электронного управления документами (ЭУД). Основные определения, классификация систем электронного управления документами. Системы ЭУД, ориентированные на бизнес-процессы. Корпоративные системы ЭУД. Системы управления контентом. Системы управления информацией. Системы управления образами. Системы управления потоками работ (workflow).

Электронный документооборот, как составная часть систем ЭУД. Определения и понятия электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота (ЭДО). Преимущества и задачи систем ЭДО, а также проблемы их внедрения.

Системы CRM (Customer Relationship Management) - управления взаимоотношениями с клиентами. CRM – модель взаимодействия. Принципы систем CRM. Основная цель внедрения CRM-систем.

Тема 5. Интернет-маркетинг

Особенности Интернет-рекламы. Воздействие рекламы на количественный и качественный состав аудитории сайта.

Рекламные носители в сети Интернет. Ценовые модели размещения рекламы. Прямое размещение рекламы на сайтах-рекламных площадках. Баннерные сети. Сети обмена текстовыми блоками. Реклама с использованием e-mail. Партнерские программы. Рекламные брокеры. Форумы. Чаты. Доски объявлений. Поисковые системы. Каталоги. Рейтинги. Прямой обмен ссылками и баннерами. Off line-реклама Интернет-компаний. Дисконтные системы и бонусные программы. Бесплатное распространение образцов продукции. Сервисы по управлению рекламой. Системы «активной» рекламы. Размещение рекламы через рекламные агентства. Реклама имиджа в сети Интернете. Медиа-планирование.

Оптимизация рекламных расходов и анализ эффективности рекламной кампании. Другие средства продвижения товаров и услуг в сети Интернет. Распределение товаров и услуг. Структура аудитории сети Интернет.

Тема 6. Создание и ведение баз данных динамического Web-сайта

Основные понятия баз данных, их структур. Виды моделей баз данных. Нормализация данных. Основы использования реляционных баз данных. Язык определения данных (ЯОД) и манипулирования данными (ЯМД) баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Язык запросов SQL к базам данных. Основы использования баз данных при моделировании динамических Web-сайтов.

Тема 7. Технология создания Web-сайта

Простой доступ в Интернет. Выбор подключения. Web-сервер. Основы Web-программирования. Средства для создания Web-сайтов. Системы управления контентом (CMS).

Определение аудитории. Мощность Web-сервера и канала для выполнения проекта. Выбор соответствующей технологии создания Web-сайта. Выбор системы безопасности. Управление информацией. Требования к дизайну сайта. Поддержка Web-сервера. Законность издания. Бюджет для ресурсов и оплата. Тестирование и публикация Web-сайта. Способы продвижение Web-сайтов в сети Интернет.

Тема 8. Безопасность ведения бизнеса в сети Интернет

Основные определения и понятия. Классификация видов и источников угроз. Способы оценки, эффективности системы безопасности ведения бизнеса в сети Интернет. Вопросы правового регулирования безопасности ведения бизнеса в сети Интернет.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:* наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа; вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия); задания студентам для подготовки конспекта занятия в виде опорных сигналов;
- *при проведении занятий семинарского типа:* устный опрос, согласно представленным вопросам; выступление с докладами и презентацией студентов по заданным темам с последующим групповым обсуждением, решение типовых задач и тестирование.
- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:* контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа (см. таблицу 3.1).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам выполнений заданий текущего контроля успеваемости и устных ответов на вопросы, представленные в билете.

При проведении зачета с использованием дистанционных образовательных технологий, промежуточная аттестация проводится, в форме тестирования.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Основные понятия и преимущества ведения бизнеса в сети Интернет

Форма текущего контроля - опрос, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение).

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Перспективы развития электронных рынков.
2. Состояние и перспективы развития электронной коммерции в России.
3. Средства реализации Интернет-технологий в бизнесе.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. История развития Интернет.

2. Организация управления Интернет в России и за рубежом.
3. Необходимость внедрения Интернет-технологий в бизнес.
4. Перспективы развития электронных рынков.
5. Состояние и перспективы развития электронной коммерции в России.
6. Средства реализации Интернет-технологий в бизнесе.
7. Информационные системы как элемент электронной коммерции.
8. Электронные бизнес-модели в предпринимательстве.
9. Сущность и виды корпоративных систем управления бизнесом.
10. Понятие «электронная коммерция» и основные направления его развития.
11. Особенности виртуальных предприятий и их возможности.
12. Сравнение традиционной и электронной формы торговли.
13. Федеральные и региональные программы, связанные с электронной коммерцией (электронное правительство, электронная Россия).
14. Состояние и перспективы трансформации розничной торговли в электронную форму.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Бизнес-модели и основные направления ведения бизнеса в сети Интернет

Форма текущего контроля - опрос, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение).

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Сущность моделей B2B, B2C.
2. Корпоративные порталы.
3. Электронное правительство.
3. Корпоративные Интернет-сайты.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Системы B2B. Сущность модели, структура ПО.
2. Системы B2C. Сущность модели, структура ПО.
3. C2C. Сущность модели, структура ПО.
4. Корпоративные порталы.
5. Электронное правительство.
6. Корпоративные Интернет-сайты.
7. Информационно-аналитические и справочно-поисковые системы.
8. Интернет-магазины.
9. Интернет-трейдинг.
10. Интернет-банкинг.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Платежные системы и денежные расчеты в сети Интернет

Форма текущего контроля - опрос, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение).

Данная практическая работа посвящена знакомству с Интернет - технологиями, используемыми в электронном бизнесе, платежными системами и денежными расчетами в сети Интернет.

Задание 3.1. Подсоединение к международной сети Интернет, рассмотрение web-сайтов приведенных на лекции и приемов работы с ними, подготовка и отправка сообщений по электронной почте, прием и разбор почтовых сообщений, выбор необходимой для практической деятельности базы данных и формирование запросов к ней, формирование собственных рабочих файлов с информацией, полученной из сети.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Платежные системы сети Интернет. Электронные деньги.
2. Платежные системы CyberPlat, ASSIST, «Рапида», Instant!, ЭлИТ, PayCash, WebMoney Transfer, e-port, КредитПилот, EACCESS

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Электронные аукционы.
2. Отраслевые электронные площадки.
3. Электронные биржи.
4. Платежные системы сети Интернет. Электронные деньги.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Электронное управление документами (электронный документооборот)

Форма текущего контроля - опрос, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение).

Данная практическая работа посвящена рассмотрению примеров систем электронного документооборота и примеров работы с документами в системах электронного документооборота.

Задание 4.1. Рассмотрение web-сайтов систем электронного документооборота, особенностей приемов работы с ними, подготовка, отправка и прием документов в системах электронного документооборота, выбор для практической деятельности базы данных и формирование запросов к ней.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Системы ЭУД, ориентированные на бизнес-процессы.
2. Системы электронного документооборота с развитыми средствами хранения и поиска информации (электронные архивы - ЭА).
3. Системы электронного документооборота, ориентированные на поддержку управления организацией и накопление знаний.
4. Системы электронного документооборота, ориентированные на поддержку совместной работы (collaboration).
5. Системы электронного документооборота, имеющие развитые дополнительные сервисы.
6. Принципы и основная цель внедрения CRM-систем.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. CRM как компонент обслуживания потребителей.
2. Системы ЭУД, ориентированные на бизнес-процессы.
3. Корпоративные системы ЭУД.
4. Системы ЭУД управления контентом.
5. Системы ЭУД управления информацией.
6. Системы ЭУД управления образами.
7. Системы ЭУД управления потоками работ (workflow).
8. Классификация систем электронного документооборота (ЭДО).
9. Системы электронного документооборота с развитыми средствами хранения и поиска информации (электронные архивы - ЭА).
10. Системы электронного документооборота, ориентированные на поддержку управления организацией и накопление знаний.
11. Системы электронного документооборота, ориентированные на поддержку совместной работы (collaboration).
12. Системы электронного документооборота, имеющие развитые дополнительные сервисы.
13. Преимущества и задачи систем ЭДО, а также проблемы их внедрения.
14. Принципы и основная цель внедрения CRM-систем.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Интернет-маркетинг

Форма текущего контроля - опрос, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение).

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Воздействие рекламы на количественный и качественный состав аудитории сайта.
2. Рекламные носители в сети Интернет.

3. Оптимизация рекламных расходов и анализ эффективности рекламной кампании.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Воздействие рекламы на количественный и качественный состав аудитории сайта.
2. Рекламные носители в сети Интернет.
3. Системы управления контентом. Описание. Назначение. Классификация.
4. Сервисы по управлению рекламой.
5. Системы «активной» рекламы.
6. Размещение рекламы через рекламные агентства.
7. Реклама имиджа в сети Интернете.
8. Медиа-планирование.
9. Рынок систем управления контентом.
10. Интернет-портал, как эффективное средство ведение бизнеса.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Создание и ведение баз данных динамического Web-сайта

Форма текущего контроля - опрос, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение), решение типовых задач.

Данная практическая работа посвящена рассмотрению:

- особенности выбора систем управления базами данных для использования их в динамических Web-сайтах;
- систем управления базами данных и работы с ними;
- выполнение запросов к базам данных - на создание базы данных, таблиц и связей между ними, на выборку и изменение данных, на удаление данных;

Выполняется решение данных типовых задач, как с использованием ПЭВМ, так и без.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основы нормализации баз данных.
2. Язык запросов SQL к базам данных.
3. Основы использования баз данных при моделировании динамических Web-сайтов.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Основы нормализации баз данных.
2. Язык определения данных (ЯОД) и манипулирования данными (ЯМД) баз данных.
3. Язык запросов SQL к базам данных.
4. Основы использования баз данных при моделировании динамических Web-сайтов.

Примеры типовых задач:

ТЗ 6.1. Выполнить построение БД «Рекламное агентство» в СУБД Ms Access, входящей в пакет прикладных программ Ms Office. При выполнении необходимо создать:

6.1.1. таблицы (каждая таблица должна содержать от 3-5 записей): **«Сотрудники»** с полями «Код сотрудника», «ФИО», «Возраст», «Пол», «Адрес», «Телефон», «Паспортные данные», «Код должности»; **«Должности»** - «Код должности», «Наименование должности», «Оклад», «Обязанности», «Требования»; **«Виды рекламы»** - «Код вида», «Наименование», «Описание»; **«Дополнительные услуги»** - «Код услуги», «Наименование», «Описание», «Стоимость»; **«Места расположения»** - «Код места», «Наименование», «Расположение», «Код вида», «Описание», «Стоимость»; **«Заказчики»** - «Код заказчика», «ФИО», «Адрес», «Телефон»; **«Заказы»** - «Дата заказа», «Дата начала», «Дата окончания», «Код заказчика», «Код места», «Код услуги 1», «Код услуги 2», «Код услуги 3», «Стоимость», «Отметка об оплате», «Код сотрудника»;

6.1.2. запросы: отдел кадров связывает таблицы «Сотрудники» и «Должности» по полю «Код должности»; список мест связывает таблицы «Места расположения» и «Виды рекламы» по полю «Код вида»; список заказов связывает таблицы «Заказы», «Заказчики», «Места расположения», «Дополнительные услуги» и «Сотрудники» по полям «Код заказчика», «Код места», «Код услуги», «Код услуги 1», «Код услуги 2», «Код услуги 3» и «Код сотрудника»;

6.1.3. отчеты: для отображения сотрудников отдельных должностей (на основе запроса «Отдел кадров»); для отображения заказов, сделанных в определённые даты (на основе запроса

«Список заказов»); для оплаченных и неоплаченных заказов (на основе запроса «Список заказов»); для мест расположения по видам рекламы (на основе запроса «Список мест»).

ТЗ 6.2. Выполнить построение БД «Сервис центр» в СУБД Ms Access, входящей в пакет прикладных программ Ms Office. При выполнении необходимо создать:

6.2.1. таблицы (каждая таблица должна содержать от 3-5 записей): «**Сотрудники**» с полями «Код сотрудника», «ФИО», «Возраст», «Пол», «Адрес», «Телефон», «Паспортные данные», «Код должности»; «**Должности**» - «Код должности», «Наименование должности», «Оклад», «Обязанности», «Требования»; «**Запчасти**» - «Код запчасти», «Наименование», «Функции», «Цена»; «**Ремонтируемые модели**» - «Код модели», «Наименование», «Тип», «Производитель», «Технические характеристики», «Особенности»; «**Виды неисправностей**» - «Код вида», «Код модели», «Описание», «Симптомы», «Методы ремонта», «Код запчасти 1», «Код запчасти 2», «Код запчасти 3», «Цена работы»; «**Обслуживаемые магазины**» - «Код магазина», «Наименование», «Адрес», «Телефон»; «**Заказы**» - «Дата заказа», «Дата возврата», «ФИО заказчика», «Серийный номер», «Код вида неисправности», «Код магазина», «Отметка о гарантии», «Срок гарантии ремонта», «Цена», «Код сотрудника»;

6.2.2. запросы: отдел кадров связывает таблицы «Сотрудники», «Должности» и «Звания» по полям «Код должности» и «Код звания»; список неисправностей связывает таблицы «Виды неисправностей», «Ремонтируемые модели» и «Запчасти» по полям «Код модели», «Код запчасти», «Код запчасти 1», «Код запчасти 2», «Код запчасти 3»; список заказов связывает таблицы «Заказы», «Виды неисправностей», «Обслуживаемые магазины» и «Сотрудники» по полям «Код вида неисправности», «Код магазина» и «Код сотрудника»;

6.2.3. отчеты: для отображения сотрудников отдельных должностей (на основе запроса «Отдел кадров»); для отображения видов неисправностей отдельных моделей (на основе запроса «Список неисправностей»); для отображения видов неисправностей отдельных типов устройств (на основе запроса «Список неисправностей»); для отображения видов неисправностей моделей отдельных производителей (на основе запроса «Список неисправностей»); для отображения заказов отдельных магазинов (на основе запроса «Список заказов»); для отображения заказов отдельных неисправностей (на основе запроса «Список заказов»); для отображения гарантийных и не гарантийных заказов (на основе запроса «Список заказов»).

ТЗ 6.3. Необходимо создать новую базу данных в СУБД MySQL с названием «MyDBSite» и добавить в нее две таблицы: novosti и commentarii: novosti - содержит новостные заметки сайта, commentarii - комментарии к данным заметкам.

6.3.1. При создании нужно использовать операторы языка SQL - CREATE DATABASE для создания базы данных, GRANT - для создания пользователя базы данных, CREATE TABLE – для создания таблиц, для организации межтабличных связей нужно использовать вкладку Designer (схемы данных) инструментария phpMyAdmin и создать связь «один ко многим»

6.3.2. Организовать ввод данных в таблицы при помощи оператора языка SQL - INSERT, обновления данных в таблице - UPDATE, удаления записей из таблиц - DELETE, вывод записей таблицы запросы на выборку SELECT, с выполнением группировок GROUP BY и сортировок ORDER BY.

ТЗ 6.4. Необходимо создать новую базу данных в СУБД MySQL с названием «MyDBSite1» и добавить в нее две таблицы: users и privilegii: users - содержит список пользователей сайта, privilegii - привилегии пользователей сайта.

6.4.1. При создании нужно использовать операторы языка SQL - CREATE DATABASE для создания базы данных, GRANT - для создания пользователя базы данных, CREATE TABLE – для создания таблиц, для организации межтабличных связей нужно использовать вкладку Designer (схемы данных) инструментария phpMyAdmin и создать связь «один ко многим»

6.4.2. Организовать ввод данных в таблицы при помощи оператора языка SQL - INSERT, обновления данных в таблице - UPDATE, удаления записей из таблиц - DELETE, вывод записей таблицы запросы на выборку SELECT, с выполнением группировок GROUP BY и сортировок ORDER BY.

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Технология создания Web-сайта

Форма текущего контроля - опрос, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение), решение типовых задач.

Данная практическая работа посвящена знакомству:

- с возможностями создания Web-страницы при использовании текстового редактора MS Word пакета прикладных программ MS Office;
- с языком гипертекстовой разметки HTML основные приемы работы: знакомство с HTML, работа с фреймами и картами изображений, работа с формами;
- с возможностями создания Web-страницы при использовании WYSIWYG редактора;
- с возможностями создания Web-страниц при использовании CMS систем.

Выполняется решение данных типовых задач с использованием ПЭВМ.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Продвижение Web-сайта. Внутренняя оптимизация.
2. Продвижение Web-сайта. Внешняя оптимизация.
3. Понятие открытых информационных систем.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Системы управления контентом Joomla.
2. Системы управления контентом Drupal.
3. Продвижение Web-сайта. Внутренняя оптимизация.
4. Продвижение Web-сайта. Внешняя оптимизация.
5. Работа в wiki-системах.
6. Сервисы Google. Gmail. Docs. Adsense.
7. Понятие открытых информационных систем.
8. CRM-системы для электронной коммерции - eCRM.

Примеры типовых задач:

ТЗ 7.1 Создание Web-страниц при использовании текстового редактора MS Word. пакета прикладных программ MS Office.

Задание 7.1.1. Необходимо создать Web-страницу (использование MS Word) с портфолио, которая отражает рост учебных или профессиональных достижений студента (информация в табличном виде с изображениями).

Задание 7.1.2. Сохранить работу на своем носителе.

ТЗ 7.2. Язык гипертекстовой разметки HTML. Основные приемы работы

1. Знакомство с HTML. Ознакомиться с работой следующих тегов: html, head, title, body (bgcolor, background, text, link), p (align), b, em, u, i, font, img, ol/ul, li. Обратить внимание на то, что теги бывают парные и непарные, а также на то, что у многих тегов имеются параметры.

Задание 7.2.1. Необходимо открыть Web-страницу, созданную при выполнении практической работы 2 в «Блокноте» исправить название в title на «Работа с HTML».

Задание 7.2.2. Добавить к своей странице 2 таблицы с осмысленной информацией. Одна таблица - обычная, вторая должна содержать объединенные ячейки. Для работы с таблицами используются теги table (border), tr (width, height), td/th (align, valign, width, colspan, rowspan).

Задание 7.2.3. Добавить к своей странице один рисунок три раза с разными размерами. Все используемые рисунки должны храниться в отдельной папке. Для вставки рисунка используется тег img (alt, align, width, height, vspace, hspace, border).

Задание 7.2.4. Реализовать все три типа гиперссылок. Гипертекстовые связи задаются при помощи тега a (href, target, name). Связи бывают трех видов: ссылки на ресурсы Internet, ссылка на сервис электронной почты, ссылки внутри документа.

Задание 7.2.5. Сохранить работу на своем носителе.

2. Работа с фреймами и картами изображений. В настоящее время фреймы на практике практически не используются. Задание дано в основном для закрепления навыков работы с тегами.

Задание 7.2.6. Создать рисунок, содержащий расположенные в разных местах названия сайтов (Названия должны располагаться в геометрических фигурах - круге, прямоугольнике, четырехугольнике, пятиугольнике). Организуйте переход на заданные сайты, используя карты изображений.

Задание 7.2.7. Создать web-страницу, состоящую из 3-х фреймов, названных условно «left», «right», «bottom». Фрейм «left» должен содержать перечень факультетов академии, при щелчке по названию факультета в фрейме «right» должно появиться описание факультета. Во фрейм «bottom» поместить бегущую строку с приглашением поступать в академию. Бегущая строка должна быть разноцветной. Для выполнения задания используйте пример из лекции.
Создать страницу, состоящую из двух горизонтальных фреймов. В верхний фрейм необходимо поместить рисунок (или фотографию) с несколькими явно выраженными объектами. При щелчке по каждому объекту в нижнем фрейме должно появиться описание указанного объекта.

Задание 7.2.8. Выполненную работу сохраните на своем носителе.

3. Работа с формами

Задание 7.2.9. Составить регистрационную форму для проведения маркетингового исследования. Тему выбрать самостоятельно. Форма должна иметь смысл. Необходимо использовать все элементы, рассмотренные на лекции.

ТЗ 7.3. Создание Web-страницы при использовании WYSIWYG редактора kompozer-0.7.10.

Задание 7.3.1. Скачать дистрибутив WYSIWYG редактора kompozer-0.7.10. с сайта разработчика (http://kompozer.net/download) и установить на персональный компьютер (редактор с открытым кодом).

Задание 7.3.2. Русифицировать интерфейс WYSIWYG редактора kompozer-0.7.10. Скачать на ПК русскоязычный пакет локализации kompozer-0.7.10.ru-RU.xpi (со страницы http://kompozer.net/download-07.php#l10n). Установить пакет.

Задание 7.3.3. Открыть Web-страницу, созданную при выполнении практической работы 2 исправить название на «Работа с WYSIWYG редактором».

Задание 7.3.4. Добавить к своей странице таблицу с осмысленной информацией.

Задание 7.3.5. Добавить к своей странице рисунок.

Задание 7.3.6. Реализовать все три типа гиперссылок.

ТЗ 7.4. Создание Web-страницы при использовании CMS системы.

Задание 7.4.1. Скачать дистрибутив Denwer3_Base_2013-06-02 с сайта разработчика (http://www.denwer.ru/) и установить на персональный компьютер. Набор Web-разработчика («Д.н.w.р», читается «Денвер») - проект Дмитрия Котерова, локальный сервер (Apache, PHP, MySQL, Perl и т.д.) и программная оболочка, используемые Web-разработчиками для разработки сайтов на «домашней» (локальной) Windows-машине без необходимости выхода в Интернет.

Задание 7.4.2. Скачать дистрибутив Joomla! 2.5.9 (рус) с сайта разработчика (http://joomla.ru/downloads/joomla) и установить на персональный компьютер. CMS Пакет Joomla! состоит из двух частей административной и непосредственно web-сайта.

Задание 7.4.3. Ознакомиться с шаблонами оформления темы сайта. С административной панелью.

Задание 7.4.4. Создать статью Joomla! содержащую материалы Web-страницы, созданной при выполнении практической работы 2, название статьи «Пример работа с CMS».

Задание 7.4.5. В статью Joomla! добавить таблицу с осмысленной информацией.

Задание 7.4.6. Реализовать все три типа гиперссылок.

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Безопасность ведения бизнеса в сети Интернет

Форма текущего контроля - опрос, выступление с докладом и презентацией (последующее обсуждение), тестирование по всем темам дисциплины.

Данная практическая работа посвящена знакомству с классификацией видов и источников угроз, систем антивирусного обеспечения и их эффективного использования, правового регулирования безопасности ведения бизнеса в сети Интернет.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Защита авторских прав в сети Интернет.
2. Телекоммуникационные технологии в бизнесе.

Темы для подготовки выступлений с докладами:

1. Защита авторских прав в сети Интернет.
2. Телекоммуникационные технологии в бизнесе.

При текущем контроле успеваемости обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок (см. таблицу 4.1):

1. За каждый ответ, на вопрос обучающийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла обучающийся должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле (4.1):

$$\textbf{Оценка} = КВП / ОКП / (КВН + 1), \quad (4.1)$$

где:
- КВП - количество выбранных правильных вариантов;
- ОКП - общее количество правильных вариантов в вопросе;
- КВН - количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица 4.1

Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

Типовые тесты для оценки знаний, умений, навыков при проведении текущего контроля в рамках дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса»

1. Выберите из представленных систем, пропущенную в определении «Системы _____ называемые также порталами, обеспечивают агрегирование, управление и доставку информации через сети Интернет, intranet и extranet».
1.1 управления информацией
1.2 управления контентом
1.3 управления образами
1.4 управления потоками работ

2. Выберите из представленных систем, пропущенную в определении «Системы _____ обеспечивают процесс отслеживания создания, доступа, контроля и доставки информации - вплоть до уровня разделов документов и объектов для их последующего повторного использования и компиляции».
2.1 управления информацией
2.2 управления контентом
2.3 управления образами
2.4 управления потоками работ

3. Выберите, из приведенных ниже высказываний, относящиеся к проблемам внедрения системы электронного документооборота
3.1 постоянные структурные изменения в организации, слабая формализация бизнес-процессов
3.2 исключение необходимости или существенное упрощение и удешевление хранения бумажных документов за счет наличия оперативного электронного архива
3.3 фактор директора «советского типа» - нежелание непосредственно работать с компьютером, просматривать и редактировать документы;
3.4 оптимизация бизнес-процессов и автоматизация механизма их выполнения и контроля

4. Выберите, из приведенных ниже высказываний, относящиеся к задачам систем электронного документооборота
4.1 постоянные структурные изменения в организации, слабая формализация бизнес-процессов

4.2 исключение необходимости или существенное упрощение и удешевление хранения бумажных документов за счет наличия оперативного электронного архива

4.3 фактор директора «советского типа» - нежелание непосредственно работать с компьютером, просматривать и редактировать документы;

4.4 оптимизация бизнес-процессов и автоматизация механизма их выполнения и контроля

4.5 поддержка системы контроля качества, соответствующей международным нормам

5. Выберите, из приведенных ниже высказываний, относящиеся к принципам систем CRM

5.1 наличие единого хранилища информации, куда собираются сведения о взаимодействии с клиентами, так называемой клиентской базы

5.2 использование многих каналов взаимодействия, таких как обслуживание на точках продаж, телефонные звонки, электронная почта, мероприятия, встречи, регистрационные формы на веб-сайтах, рекламные ссылки, чаты, социальные сети

5.3 анализ собранной информации о клиентах и подготовка данных для принятия соответствующих организационных решений

6. Выберите из приведенных ниже системы электронного документооборота, не включающие понятия иерархия в организации, не заботящиеся о какой-либо формализации потока работ. При этом их задачей является обеспечение совместной работы людей в организации, даже если они разделены территориально, и сохранить результаты данной работы.

6.1 ориентированные на поддержку управления организацией и накопление знаний

6.2 ориентированные на поддержку совместной работы (collaboration)

6.3 с развитыми средствами workflow (WF)

6.4 с развитыми средствами хранения и поиска информации (электронные архивы - ЭА)

7. Выберите форму нормализации реляционной модели данных, характеризующуюся следующим определением - это отношение в нормальной форме Бойса - Кодда, которое не содержит нетривиальных многозадачных зависимостей:

7.1 первая нормальная форма (1НФ)

7.2 вторая нормальная форма (2НФ)

7.3 третья нормальная форма (3НФ)

7.4 четвертая нормальная форма (4НФ)

7.5 пятая нормальная форма (5НФ)

8. Впишите пропущенное слово в определении: «_____ - это формальный метод анализа отношений на основе их первичного ключа (или потенциальных ключей) и существующих функциональных зависимостей. Он включает ряд правил, которые могут использоваться для проверки отдельных отношений таким образом, чтобы вся база данных могла быть нормализована до желаемой степени нормализации».

9. Выберите ключ соответствующий следующему определению - это потенциальный ключ, который выбран для уникальной идентификации кортежей внутри отношения:

9.1 внешний ключ

9.2 потенциальный ключ

9.3 первичный ключ

9.4 альтернативный ключ

10. Выберите преимущества системы с распределенными базами данных перед традиционными централизованными системами баз данных:

10.1 отражение структуры организации

10.2 разделимость и локальная автономность

10.3 повышение доступности данных

10.4 усложнение процедуры разработки базы данных

10.5 повышение надежности

10.6 проблемы защиты

11. Какая бизнес-модель объединяет компании, работающие на межкорпоративном рынке, где одни юридические лица оказывают услуги и продают товары другим юридическим лицам:

11.1 C2C
11.2 C2B
11.3 B2C
11.4 B2B

12. Какая бизнес-модель характеризует бизнес, построенный на организации взаимоотношений физических лиц и государственных служб:

12.1 B2A
12.2 C2A
12.3 B2C
12.4 B2B

13. Какой Интернет-проект является воплощением электронной коммерции в ее классическом понимании (купля-продажа товаров и услуг в сети Интернет):

13.1 Рекламное агентство
13.2 Финансовые услуги
13.3 Интернет-магазин

14. Выберите показатели, которые характеризуют ведение бизнеса в сети Интернет:

14.1 возможность глобализации
14.2 возможность работы в режиме 24/7
14.3 высокие первоначальные вложения

15. В каком случае, частично интернет-составляющая может финансироваться основным бизнесом (если это оправдано приносимой ей пользой):

15.1 информационная поддержка
15.2 организация продаж через сеть Интернет
15.3 создание Интернет-компании
15.4 рекламная модель

16. В каком случае, интернет-составляющая бизнеса не получает дохода, а лишь помогает в этом основному, неэлектронному бизнесу:

16.1 информационная поддержка
16.2 организация продаж через сеть Интернет
16.3 создание Интернет-компании
16.4 рекламная модель

17. В B2C-компаниях какая составляющая играет значительную роль:

17.1 бэк-офис
17.2 подразделение по работе с поставщиками
17.3 служба доставки

18. Выберите последовательность платежей по сделкам, которые проводятся в четыре основных этапа (не нарушая очередность):

18.1 платежная система совершает проверку электронной подписи и делает запрос в банк покупателя

18.2 покупатель выписывает электронный чек, подписывает его своей электронной цифровой подписью и пересылает продавцу

18.3 если подтверждается, что чек будет оплачен, покупателю отгружается товар или оказывается услуга. Банк покупателя переводит деньги на счет продавца

18.4 продавец предъявляет чек к оплате платежной системе

19. При платежах по сделкам основным условием функционирования является:

19.1 и покупатель, и продавец, и банки продавца и покупателя должны быть зарегистрированными участниками платежной системы

19.2 банки продавца и покупателя должны быть зарегистрированными участниками платежной системы

19.3 покупатель и банк продавца должны быть зарегистрированными участниками платежной системы

20. Впишите пропущенное слово в определении «Под _____ понимается комплекс мер, обеспечивающих конкурентоспособное положение товара на рынке. Выбор целевого сегмента рынка позволяет предлагать товар именно той группе потребителей, которой он необходим».

21. Впишите пропущенное слово в определении «система _____ коммуникаций представляет собой набор инструментов, при помощи которых компания осуществляет связь с потребителями для информирования их о своих товарах и услугах, формирования положительного имиджа, стимулирования спроса, оповещения о маркетинговых акциях и т. п.»

Ответы на типовые тесты по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	2.2	3.1, 3.3	4.2, 4.4, 4.5	5.1, 5.2, 5.3	6.2	7.5	Нормализация	9.3	10.1, 10.2; 10.3, 10.5	11.4

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
12.2	13.3	14.1, 14.2	15.2	16.1	17.3	18.2, 18.4, 18.1, 18.3	19.1	позиционированием	маркетинговых

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- способность использовать знания основных методов анализа информации и особенностей систем электронного документооборота организации; основ баз данных; видов и моделей электронного бизнеса; основ моделирования и разработки веб-сайтов для понимания и оценки процессов в экономической сфере;
		- способность применять навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 6.2.2	Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами для поиска информации в сети Интернет. Изучены системы электронного документооборота организации. Определяет вид и модель электронного	Осуществлен адекватный поиск и качественная обработка полученной информации из сети Интернет. Предоставлены адекватные выводы относительно организации и функционирования системы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	бизнеса для организации. Определяет вид и структуру базы данных организации.	внутреннего документооборота организации. Аргументировано предложение вида или модели электронного бизнеса для организации. Обоснована структура и вид базы данных для организации.
	Анализ предметной области. Создание веб-страниц. Построена база данных для динамического веб-сайта.	Предоставлена собственная качественная оценка предметной области. Предоставлены веб-страницы согласно заданию. Предоставлены отчеты о выполнении запросов к базе данных динамического веб-сайта.

Типовые оценочные средства

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине и ответа на вопросы при проведении данной аттестации (зачет).

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

Начисление баллов при изучении дисциплины

Таблица 5.1

Виды контактной работы обучающихся с преподавателем	**Баллы**
Посещение лекционных занятий	1
Посещение семинарских (практических) занятий	0,5
Выполнение заданий семинарских (практических) занятий:	
- ответы на устный опрос	0,5
- выступление с докладом и презентацией	1
- решение типовых задач	0,5
- выполнение теста	85% - 100 % - 14 75% - 84% - 10 50% - 74 % - 6 49 % и менее - 0
Ответ на вопросы в билете: знание основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно четкие формулировки; выполнение всех практических заданий в семестре.	**21 и более (до 40)**
незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практического задания из экзаменационного билета; невыполнение любого практического задания в семестре или отсутствие.	**20 и менее**

Схема перевода набранных обучающимся баллов в традиционную шкалу оценок

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине (модулю) за все виды работ, переводится преподавателем в традиционные оценки.

В зависимости от суммы набранных баллов студенту в пересчете на традиционную шкалу оценок, для дисциплин, по которым предусмотрен зачет, выставляется:

- 0-50 баллов - «не зачтено»;

- 51-100- «зачтено».

Вопросы для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса»

1. Преимущества ведения бизнеса в сети Интернет.
2. Краткая история развития Интернет.
3. Развитие сети ARPANET.
4. Современная структура управления Интернет.
5. Сервисы и протоколы Интернет.
6. Цели и концепции бизнеса.
7. Бизнес-модели.
8. Модель B2C - бизнес, ориентированный на конечных потребителей (физических лиц).
9. Модель B2B - бизнес для бизнеса.
10. Основные виды сетевого бизнеса.
11. Классификация платежей и платежных систем.
12. Зарубежные платежные системы.
13. Расчеты с помощью собственных предоплаченных платежных инструментов.
14. Безопасность платежей в сети Интернет.
15. Особенности Интернет-рекламы.
16. Воздействие рекламы на количественный и качественный состав аудитории сайта.
17. Рекламные носители в сети Интернет.
18. Сервисы по управлению рекламой.
19. Системы "активной" рекламы.
20. Имиджевая реклама в Интернете.
21. Структура аудитории сети Интернет.
22. Простой доступ в Интернет.
23. Выбор подключения.
24. Web-сервер.
25. Основы Web-программирования.
26. Средства для создания Web-сайтов.
27. Системы управления контентом (CMS).
28. Определение аудитории создаваемого Web-сайта.
29. Мощность Web-сервера и канала для выполнения проекта.
30. Выбор соответствующей технологии создания Web-сайта.
31. Выбор системы безопасности.
32. Управление информацией.
33. Требования к дизайну сайта.
34. Поддержка Web-сервера.
35. Законность издания.
36. Бюджет для ресурсов и оплата.
37. Тестирование и публикация Web-сайта.
38. Способы продвижение Web-сайтов в сети Интернет.
39. Классификация видов и источников угроз.
40. Способы оценки, эффективности системы безопасности ведения бизнеса в Интернет.
41. Вопросы правового регулирования безопасности ведения бизнеса в Интернет.
42. Системы электронного управления документами (ЭУД).
43. Признаки классификация систем электронного управления документами.
44. Электронный документооборот, как составная часть систем ЭУД.
45. Основные определения и понятия электронного документооборота.
46. Классификация систем электронного документооборота (ЭДО).
47. Основные преимущества и задачи систем ЭДО, а также проблемы их внедрения.
48. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
49. Принципы и основная цель внедрения CRM-систем.
50. Основные понятия баз данных, их структур.
51. Виды моделей баз данных.
52. Основы использования реляционных баз данных.

53. Системы управления базами данных (СУБД).

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены порядком «Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-39 и порядком «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-40.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса» используются следующие виды самостоятельной работы бакалавров, включающие вопросы для подготовки к занятиям как лекционного, так семинарского типа:

Тема 1. Проработка учебного материала. Изучение преимуществ ведения бизнеса в сети Интернет, характерных черт современной бизнес-модели поведения организации, основных причин ведения бизнеса с использованием средств сети Интернет, истории развития сети Интернет, сервисов и протоколов сети Интернет (электронная почта, списки рассылок и т.п.). Выполнение практических заданий по поиску информации в сети Интернет, работе с удаленными справочными правовыми системами. Работа с электронной почтой. Подготовка к опросу, доклада и презентации к выступлению на семинаре.

Тема 2. Проработка учебного материала. Изучение целей и концепции бизнеса, бизнес-моделей, основных видов сетевого бизнеса (Интернет-магазины; корпоративные сайты; каталоги, рейтинги, поисковые системы и т.п.). Выполнение практических заданий по поиску информации в сети Интернет, работе с удаленными справочными правовыми системами. Подготовка к опросу, доклада и презентации к выступлению на семинаре.

Тема 3. Проработка учебного материала. Изучение классификация платежей и платежных систем (CyberPlat, ASSIST, «Рапида», Instant!, ЭлИТ, PayCash, WebMoney Transfer, e-port, КредитПилот, EACCESS), зарубежных платежных систем, особенностей расчетов с помощью собственных предоплаченных платежных инструментов, безопасности платежей в сети Интернет, финансового менеджмента в Интернет-компании. Подготовка к опросу, доклада и презентации к выступлению на семинаре.

Тема 4. Проработка учебного материала. Изучение системы электронного управления документами (ЭУД), основных определений, классификаций систем электронного управления документами, электронного документооборота, как составной частью систем ЭУД, определений и понятий электронного документооборота, классификации систем электронного документооборота (ЭДО), преимуществ и задач систем ЭДО, а также проблем их внедрения, системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM), принципов систем CRM. Подготовка к опросу, доклада и презентации к выступлению на семинаре.

Тема 5. Проработка учебного материала. Изучение особенности Интернет-рекламы, воздействия рекламы на количественный и качественный состав аудитории сайта, рекламных носителей в сети Интернет, ценовых моделей размещения рекламы, оптимизации рекламных расходов и анализа эффективности рекламной кампании, других средств продвижения товаров и услуг в сети Интернет, распределения товаров и услуг, структуры аудиторий сети Интернет. Подготовка к опросу, доклада и презентации к выступлению на семинаре.

Тема 6. Проработка учебного материала. Изучение основных понятий баз данных, их структур, видов моделей баз данных, нормализации данных, основ использования реляционных баз данных, языка определения данных (ЯОД) и манипулирования данными (ЯМД) баз данных, систем управления базами данных (СУБД), языка запросов SQL к базам данных, основ использования баз данных при моделировании динамических Web-сайтов. Выполнение практических заданий по решению задач связанных с изучением материала темы. Подготовка к опросу и решению типовых задач, доклада и презентации к выступлению на семинаре.

Тема 7. Проработка учебного материала. Изучение простого доступа в сеть Интернет, основ выбора подключения, Web-серверов, основ Web-программирования, средства для создания Web-сайтов, систем управления контентом (CMS), вопросов определения аудитории, мощности Web-сервера и канала для выполнения проекта, выбора соответствующей технологии создания Web-сайта, выбора системы безопасности, управления информацией, требований к дизайну сайта, поддержке Web-сервера, законности издания, бюджета для ресурсов и оплаты, тестирования и публикации Web-сайта, способов продвижения Web-сайтов в сети Интернет. Выполнение практических заданий по решению задач связанных с изучением материала темы. Подготовка к опросу и решению типовых задач, доклада и презентации к выступлению на семинаре.

Тема 8. Проработка учебного материала. Изучение основных определений и понятий, классификации видов и источников угроз, способов оценки, эффективности системы безопасности ведения бизнеса в сети Интернет, вопросов правового регулирования безопасности ведения бизнеса в сети Интернет. Подготовка к опросу, доклада и презентации к выступлению на семинаре, к тестированию по всем темам дисциплины.

При выполнении и оформлении докладов и презентаций, а также при подготовке к практическим занятиям необходимо руководствоваться методическими указаниями, представленными в пункте 6.3, основной и дополнительной литературой пп. 6.1 и 6.2, нормативными документами, ресурсами и системами пп. 6.4 - 6.6.

В качестве оценочных средств контроля самостоятельной работы студентов применяются: контрольные вопросы; выступления с докладами на практических занятиях.

Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- работа с основной и дополнительной литературой - не менее 1 часа в неделю;
- подготовка к практическому занятию – не менее 1 часа в неделю;
- подготовка к зачету - 4 часа.

Методические указания по использованию учебно-методических материалов

Учебно-методические материалы (УММ) предназначены для самостоятельного изучения дисциплины бакалавром. В состав УММ включены следующие элементы:

- выписка из образовательного стандарта;
- рабочая программа по данной дисциплине;
- учебное пособие;
- материалы для практических занятий;
- рекомендации по подготовке докладов;
- материалы для промежуточной аттестации.

Для эффективного использования УММ при изучении дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса» обучающемуся следует действовать в следующем порядке:

- ознакомиться с требованиями образовательного стандарта по данной дисциплине и направлению подготовки;
- познакомиться с учебной рабочей программой по данной дисциплине (цели и задачи изучения дисциплины, ее профессиональная направленность, получаемые компетенции и определение того, что в результате изучения обучающийся должен знать, уметь и о чем иметь представление);
- весь материал курса распределен по разделам, внутри которых выделены темы. Следует изучать дисциплину в том порядке, который реализован в УММ, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен;
- при изучении теоретического материала, следует иметь в виду, что часть содержания стандарта и рабочей программы представлена не только в разделе теоретические положения, но и в практикуме;
- после знакомства с теоретическими положениями рекомендуется ответить на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратится к теории;
- выполнить задания семинарского (практического) или интерактивного занятия по изучаемой теме. Выяснить, в чем помогут приложения, в случае необходимости можно обратиться

к ним. Также обратиться к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям;

- подготовить доклад, используя рекомендации по их выполнению.

Методические указания по работе с литературой

Также важной и предпочтительной является определенная последовательность при работе с литературой, которую можно представить в следующем виде:

- ознакомление с данной рабочей программой;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые обучающиеся.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе зачета по данной дисциплине, но, что особенно следует отметить, в последующей профессиональной деятельности.

Литература по данной дисциплине имеется в библиотеке академии.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий.

В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу обучающимся могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития в данной рабочей программе вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача обучающегося заключается в проявлении достаточно высокой научной культуры. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания обучающемуся, конечно, должны оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, обучающийся обязан знать не только литературу, рекомендуемую в данной рабочей программе, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие после публикации данной программы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Венделева М.А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии в управлении. - М.: Юрайт, 2016 - 462 с.

2. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Б.Е. Одинцов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 206 с.

4. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016. - 482 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ: учебник для академического бакалавриата/ В.Н. Волкова, А.А. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 462 с.

2. Галатенко В.А. Стандарты информационной безопасности. - М.: Интернет-университет информационных технологий, 2010.

3. Гаврилов Л.В. Основы электронной коммерции и бизнеса: учеб. пособие. - М.: Солон-Пресс, 2010. - 592 с.

4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 350 с.

5. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ О.Н. Граничин, В.И. Кияев - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 377 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html. - ЭБС «IPRbooks»

6. Гринберг П. CRM со скоростью света. Привлечение и удержание клиентов в реальном времени через Интернет. - М.: Символ-Плюс, 2008. - 528 с.

7. Костяев Р.М. Бизнес в Интернете: финансы, маркетинг, планирование. - СПб.: BHV - Санкт - Петербург, 2008. - 250 с.

8. Логинов В. Информационные технологии управления. Учебное пособие. - М.: КноРус, 2016. - 240 с.

9. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Вастльцова, В.С. Васильцов.- 5-е изд.- М.: КНОРУС, 2016.- 336с.

10. Самсонов В.С. Использование CMS-систем при реализации метода генерирования управленческих воздействий, направленных на снижение затрат предприятия.// «Современная экономика: проблемы и решения», 2012 г. № 7(31).

11. Самсонов В.С. Классификация и рейтинг систем управления контентом (статья)// Особенности социально-экономической и финансовой политики в условиях модернизации современного общества. Сб. статей междун. науч.-практ. конф. фил. ВЗФЭИ в г. Воронеже. – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2012.

12. Юденков Ю.Н. Интернет-технологии в банковском бизнесе. Перспективы и риски. - М.: КноРус, 2011. - 253 с.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Технология работы с электронными таблицами». - Воронеж, 2016.

2. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Технология подготовки текстовых документов». - Воронеж, 2016.

3. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Технология работы с базами данных». Воронеж, 2016.

4. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Технология разработки электронных презентаций». - Воронеж, 2016.

5. Подвальный Е.С., Белянина Н.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Правовая информационная система «Консультант Плюс». - Воронеж, 2016.

6. Подвальный Е.С., Щербак Д.М. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Компьютерные преступления. Компьютерная безопасность». Воронеж, 2016.

7. Самсонов В.С. Методические указания для решения типовых задач и практические задания по дисциплинам «Интернет-технологии ведения бизнеса», «Интернет-технологии моделирования бизнеса». - Воронеж, 2016.

7.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 03.08.2018).// СПС «Консультант плюс».

2. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное Приказом РАНХиГС 25 января 2012 г. № 01-354 (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211; от 01.09.2017 г. № 02-539).

7.5. Интернет-ресурсы

1. Антиплагиат.Вуз [Сайт]. - URL: http://rane.antiplagiat.ru.

2. Официальный сайт Набор Web-разработчика «Денвер». [Сайт]. - URL: http://www. denwer.ru/

3. Официальный сайт CMS Joomla! [Сайт]. - URL: http://joomla.ru/

4. Официальный сайт WYSIWYG редактора kompozer-0.7.10 [Сайт]. - URL: http:// kompozer.net/

5. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru. Доступ свободный.

7.6. Иные источники

1. Издательство «Открытые системы» [Сайт]. - URL: http://www.osp.ru.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL:http://elibrary.ru/.

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - URL: http://e.lanbook.com/

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - URL: http://old.biblioclub.ru/.

5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - URL: http://www.biblio-online.ru/)

6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - URL: http://www. iprbookshop.ru/.

7. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - URL: http://www.znanium. com (издательство ИНФРА-М)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии ведения бизнеса» используются:

- аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к глобальной сети Интернет, специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные продукты: Windows XP, пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (MS PowerPoint, MS Excel, MS Word), Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome, Справочная правовая система «Консультант Плюс», Справочная правовая система «Гарант», СЭДО, CMS системы с открытым кодом (CMS joomla, т.п.), ПО Касперского.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных ПК с процессором не ниже Intel Cove i3.